
DOSSIER DE CANDIDATURE

Sélection pour l'entrée en formation au **DE CESF**
DIPLOME D'ÉTAT DE CONSEILLER EN ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE

Retour du dossier de candidature
au plus tard le 24 avril 2026

*A remplir par les candidats en poursuite de scolarité,
les demandeurs d'emploi, les apprentis, les salariés.*

Pour le processus de sélection, voir le Règlement de sélection à télécharger sur

[WWW.FAIRE-ESS.FR / SE FORMER / AVEC LE BAC](http://WWW.FAIRE-ESS.FR/SE_FORMER/AVEC_LE_BAC)

Les épreuves orales se déroulent uniquement à Montpellier

Dossier et pièces demandées à présenter dans une pochette perforée.

Retourner le dossier complet à
IRTS MONTPELLIER - Sélection CESF
1011 rue du Pont de Lavérune
CS 70022 - 34077 Montpellier Cédex 3

Attention :

* Tous les dossiers envoyés après la date du 24/04/26 (cachet de La Poste faisant foi)
ET les dossiers incomplets ne seront pas traités (voir dernière page).

1 – Identité joindre au dossier une copie de votre pièce d'identité (recto – verso).

Nom de <u>naissance</u>	Nom d'usage
Prénom	Autres prénoms
<u>Date de naissance</u>	<u>Commune de naissance</u>
<u>Département / Pays de naissance</u>	Nationalité
<u>Adresse</u>	
.....	
<u>Code postal</u>	<u>VILLE</u>
<u>TEL</u>	<u>Email</u>
Précisez votre situation pendant la durée de la formation	
<input type="checkbox"/> Poursuite de scolarité – indiquez votre dernière formation ou étude suivie et l'année
<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi – <u>N° d'identifiant</u>
<u>Date d'inscription</u>	<u>Quelle agence</u>
<input type="checkbox"/> Salarié.e - poste occupé actuellement
<u>Etablissement employeur</u>
<u>adresse de l'établissement</u>
L'employeur doit remplir et signer l'autorisation en feuillet 6.	
<input type="checkbox"/> Autre (merci de préciser)

Pour s'inscrire, fiche récapitulative des titres – cf. conditions réglementaires

cochez le titre obtenu ou en cours d'obtention.

<input type="checkbox"/> BTS en Economie Sociale Familiale ~ BTS ESF	<u>Année</u>
<input type="checkbox"/> BTS en Economie Sociale Familiale ~ BTS ESF 2026 (sous réserve de l'obtention).	
<input type="checkbox"/> DE ASS ~ Assistant de Service Social	<input type="checkbox"/> DE EJE ~ Educateur de Jeunes Enfants
<input type="checkbox"/> DE ES ~ Educateur Spécialisé	<input type="checkbox"/> DE ETS ~ Educateur Technique Spécialisé
<u>Diplôme d'Etat obtenu en</u>	
<input type="checkbox"/> DUT CS ~ Diplôme Univ. de Technologie « Carrières Sociales » ou B.U.T.	<u>Année</u>
<input type="checkbox"/> Autre titre – à préciser

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom

2 - Votre parcours – joindre un CV et les copies de TOUS les justificatifs.

A. CURSUS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE

(Précisez le titre obtenu et l'année d'obtention ou mentionnez « en cours »)

.....	Année
.....	Année
.....	Année

B. AUTRES FORMATIONS – BAFA, AFPS, Permis B (Indiquez titre et année obtention)

.....	Année
.....	Année

C. CURSUS PROFESSIONNEL (Indiquez les dates et les durées)

.....	Durée
.....	Durée
.....	Durée
.....	Durée

D. AUTRES EXPERIENCES (Sociales, sportives, culturelles, humanitaires)

.....	Durée
.....	Durée
.....	Durée

DEMANDE D'AMENAGEMENT DE L'EPREUVE ORALE

Non concerné.e

Avez-vous une reconnaissance RQTH : oui non

Au titre d'un handicap reconnu, vous pouvez bénéficier d'un aménagement de l'épreuve orale. **Vous devez impérativement le signaler au moment de l'inscription et fournir les pièces justificatives en cours de validité.**

Précisez le type d'aménagement :

.....
.....
.....

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom

Pour les candidats en cours d'obtention du BTS ESF 2026 non concerné.e**Avis du Responsable pédagogique BTS ESF pour un passage eu DE CESF**

	Critères pris en compte	Commentaires de l'équipe pédagogique et/ou de l'enseignant
Respect du cadre de formation	- Ponctualité - Absences, volume d'heures d'absence en 2 ^{ème} année.	
Attitudes et positionnements professionnels Implication, régularité dans le travail individuel et collectif	- Autonomie de travail - Dynamique de groupe - Qualité de communication (entre étudiants et formateurs) - Respect des consignes - Capacité réflexive.	
	Formation pratique (TPVC actions professionnelles).	
	Evaluation stage 1 (à partir du maître de stage + professeur ayant suivi l'étudiant).	
	Evaluation stage 2 (à partir du maître de stage + professeur ayant suivi l'étudiant).	
Qualité du travail en formation	Bloc 3 – Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne Méthodologie de projet Connaissance des publics.	
	Bloc 4 – Communication professionnelle et équipe	
	Bloc 5 - Connaissance des politiques sociales et partenariales	
Avis de l'équipe pédagogique pour appui à la décision des jurys de sélection : points positifs et/ou d'amélioration et/ou de vigilance		

Date :

Cachet de l'établissementNOM Prénom, fonction et signature du Responsable

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom

ATTESTATION SUR L'HONNEUR
À REMPLIR PAR TOUS LES CANDIDATS

Mention à recopier à la main :

« Je soussigné.e, **Prénom NOM**, atteste n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DE CESF »

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date et signature

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom

 non concerné.e**3 – Candidat.e en formation continue (salarié.e)**

Si vous êtes actuellement en situation d'emploi, vous bénéficiez d'un dispositif de financement dans le cadre du Plan de Développement des Compétences de votre employeur, d'un financement par le CPF ou/et Transition Pro ... Vous devez également :

1. obtenir la moyenne aux épreuves de sélection (note ≥ 10),
2. présenter l'autorisation d'absence de votre employeur, ci-dessous, complétée et signée par ses soins.

AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR POUR LA FORMATION

J'autorise Mme / M.

Employé.e en qualité de

à suivre la formation au **DE CESF** à l'IRTS Montpellier*Pendant la durée de la formation, la personne concernée restera salariée de mon établissement.*

Formation pratique et évaluation sur le terrain professionnel

- ✓ **L'établissement s'engage à être terrain du stage long** pour le salarié (pour les salariés du secteur, avec possibilités de tuteur professionnel correspondant au métier visé par la formation) ;
- ✓ **L'établissement ne souhaite pas OU ne peut pas**, s'il est hors secteur concerné par la formation, être terrain du stage long pour le salarié et s'engage à libérer le salarié durant le stage qui sera effectué dans un autre établissement.

Quel financement envisagez-vous ? **Plan de Développement des Compétences de votre employeur** **Financement par le CPF ou/et Transition Pro ...** je joins l'accord de prise en charge au dossier je certifie que les démarches sont en cours. **Agefiph**, préciser le financement**Je certifie l'exactitude de ces informations****NOM DE L'ETABLISSEMENT**.....

Adresse

CODE POSTAL COMMUNE

Nom du responsable de l'établissement employeur :Attestation remplie par

NOM Prénom Fonction

Tél Adresse mail

A Le

NOM, Fonction et signature**Cachet de l'établissement employeur**

LETTRE DE MOTIVATION

Vous devez exposer, en 2 pages maximum, votre motivation pour entrer formation, vos représentations de ce métier ainsi que vos expériences ou engagements parallèles à votre parcours scolaire et/ou professionnel.

Dossier de candidature

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom

Lettre de motivation (suite)

ACTIVITES & CENTRES D'INTERET

Expériences d'encadrement ou d'animation

Engagement citoyen (via un contrat de service civique ou au titre de la vie lycéenne) ou bénévole dans une association ou un autre cadre

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom

Fiche ACTIVITES & CENTRES D'INTERET

Expériences professionnelles ou stages effectués

Pratiques sportives et culturelles. Il peut également s'agir de la pratique d'une langue étrangère non étudiée au lycée, de séjours à l'étranger ...

A partir de cette fiche, le candidat vérifie son dossier ; fiche à conserver par le candidat.

Remplir toutes les pages du dossier et joindre les documents demandés :

EN PAGE	Pages à compléter & documents à joindre	Action effectuée
2	<input type="checkbox"/> Candidature - Joindre la copie de la pièce d'identité <u>en cours de validité</u> (CNI recto-verso, passeport, titre de séjour) Situation pendant la durée de la formation Pour s'inscrire , préciser diplôme, année d'obtention ou la mention « en cours »	<input type="checkbox"/> complétée <input type="checkbox"/> justificatif joint <hr/> <input type="checkbox"/> complétée <input type="checkbox"/> complétée
3	<input type="checkbox"/> Votre parcours - Joindre CV & tous les justificatifs. Demande d'aménagement épreuve orale - Joindre justificatifs	<input type="checkbox"/> complété <input type="checkbox"/> CV & justificatifs joints <hr/> <input type="checkbox"/> non concerné.e <input type="checkbox"/> complétée <input type="checkbox"/> justificatifs joints
4	Avis du Responsable Pédagogique BTS ESF	<input type="checkbox"/> non concerné <input type="checkbox"/> complété et joint
5	Attestation sur l'honneur pour tous les candidats	<input type="checkbox"/> complétée
6	<input type="checkbox"/> Autorisation de l'employeur - joindre l'accord de prise en charge ou préciser « demande effectuée en attente de réponse ».	<input type="checkbox"/> non concerné.e <input type="checkbox"/> complétée <input type="checkbox"/> accord prise en charge joint <input type="checkbox"/> demande en cours, <u>en attente de réponse</u>
7 & 8	Lettre de motivation (2 pages)	<input type="checkbox"/> réalisé.e
9 & 10	Activités et centres d'intérêt (2 pages)	<input type="checkbox"/> réalisé.e

Retourner le dossier complet & présenté dans une pochette perforée, à

IRTS MONTPELLIER sélection CESF

1011 rue du Pont de Lavérune - CS 70022 - 34077 Montpellier Cédex 3

FRAIS DE PARTICIPATION A LA SELECTION CESF – concerne TOUS les candidats

Paiement uniquement par Carte Bleue sur notre site www.faire-ess.fr jusqu'au **24/04/2026**



1) Aller sur « PAIEMENT EN LIGNE » ; accessible sur la page d'accueil du site.

2) Créer votre compte – relever votre identifiant et mot de passe.

3) Choisir le produit à payer « Frais de sélection ... 95€ »

Avec votre identifiant, réalisez votre paiement. Vous veillerez à une bonne identification du paiement en précisant les NOM Prénom du candidat – la FORMATION et le SITE de formation.

4) Vous recevrez par mail un justificatif de paiement (click&paye) - à joindre au dossier.

Le Règlement de sélection est à télécharger sur notre site

[WWW.FAIRE-ESS.FR/SE FORMER/AVEC LE BAC](http://WWW.FAIRE-ESS.FR/SE_FORMER/AVEC_LE_BAC)

En cas d'abandon, de questionnement, merci d'adresser un mél selection@faire-ess.fr